**کتاب کارسنجی و مدیریت زمان**

**نویسنده : اعظم رجبی نسب**

**چاپ اول ، شمارشان ۱۰۰۰ نسخه، ناشر : زرنوشت**

**شابک:۳-۳۳۹-۲۸۸-۶۲۲-۹۷۸**

**جهت تهیه : ۰۹۱۲۵۸۵۹۴۰۵**

**ایمیل :a\_r3539@yahoo .com**

**فصل اول**

* **مقدمه**
* **تاریخچه کارسنجی و زمان سنجی**
* **تعریف کارسنجی**
* **هدف کارسنجی**
* **موارد استفاده از کارسنجی**
* **روسهای کارسنجی**
* **فواید و مزایای کارسنجی**
* **بهره وری**
* **عواملی که موجب کاهش بهره وری می شود**

**توضیحات بیشتر در مورد بهره وری**

**دیدگاه صاحبنظران**

**فصل دوم**

* **مقدمه**
* **مطالعه کار**
* **مقدمات مطالعه کار**
* **ارزشمند بودن مطالعه کار**
* **روشهای اندازه گیری کار**
* **تکنیک های مطالعه کاروارتباط آنها با یکدیگر**
* **اهداف اصلی مطالعه روش**
* **مراحل اصلی مطالعه روش**
* **مطالعه فرایند**
* **عناصر اصلی تصمیم گیری در مطالعه**

**فصل سوم**

* **مقدمه**
* **اولویت گذاری**
* **از ارزشها شروع کنید**
* **ترتیب ارزشها و اولویتها**
* **نیاز به اطلاعات و ثبت وقایع**
* **طروق اثبات منطقی در تجزیه و تحلیل اطلاعات**

 **الف) قانون توافق مثبت**

 **ب) قانون توافق منفی**

 **ج) متد ترکیبی با تغییرات ملالازم**

* **روش همبستگی در تجزیه و تحلیل اطلاعات**
* **أنواع همبستگی در تجزیه و تحلیل اطلاعات**
* **متداول ترین تکنیک های ثبت وقایع**
* **نمودار فرایند**
* **ویژگی ها و علایم نمودارهای فرآیند**
* **نمودار جریان فرایند عملیات**
* **نمودارهای فرآیند دو دست**
* **فعالیت های ترکیبی**
* **نمودار فعالیت چندگانه**
* **مدیریت کارهای چند وظیفه ای**
* **نقشه ها**
* **نقشه های جریانی**
* **نقشه های نخی**

**توضیح بیشتر در مورد أنواع نقشه ها و فرایندها**

**فرایند عملیات**

**فرایند جریان**

**فصل چهارم**

* **مقدمه**
* **بررسی وضعیت مورد نظر**
*
* **فن سوال و جواب**
* **نمونه سوالاتی در مورد مواد مطرح کنید**
* **نمونه سوالاتی در مورد حمل و نقل مواد مطرح کنید**
* **نمونه سوالاتی در مورد ابزار، جیگ ها و فیکسچرها مطرح کنید.**
* **نمونه سوالاتی در مورد ماشین مطرح کنید**
* **نمونه سوالاتی در مورد عملیات مطرح کنید**
* **نمونه سوالاتی در مورد اپراتور مطرح کنید**
* **نمونه سوالاتی در مورد شرایط محیطی مطرح کنید**
* **سیکل کاری**
* **تقسیم سیکل کاری به اجزا**
* **ثبت شرح روش کار**
* **جمع آوری و ثبت اطلاعات( روش کار)**
* **نتیجه گیری و ارائه راه حل**
* **نحوه ارائه راه حل**
* **مزایای تقسیم کار به عناصر کاری**
* **دلایل تقسیم عملیات به عناصر کاری**
* **أنواع عناصر کاری**
* **تصمیم گیری در مورد تعیین عناصر**
* **اجرای بهینه عناصر و اجرا نهایی**
* **تربلیگ ها ( Therbligs )**
* **أنواع تربلینگ**

**توضیح بیشتر تربلینگها**

**أصول اقتصادی حرکت**

**فصل پنجم**

* **مقدمه**
* **مفهوم مدیریت زمان**
* **چرا مدیریت زمان مهم است**
* **مراحل فرایند مدیریت زمان**
* **هفت عامل اصلی اتلاف وقت**
* **عوامل مهم کنترل موثر زمان**
* **اهمیت مدیریت زمان در تحقق بهره‌وری**
* **نقش مدیریت زمان در موفقیت**
* **ایجاد فعالیتهای کارا و موثر**
* **توصیف و تشریح کارمفید و موثر**
* **پیاده سازی روش جدید**
* **مراحل پیاده سازی روش جدید**
* **تعریف زمانهای**
* **غیرمفید مجاز**
* **أنواع زمانهای غیر کارای**
* **چگونگی کاهش کار و زمان غیر موثر**

**فصل ششم**

* **مقدمه**
* **مطالعه زمان**
* **مسئولیتهای زمان سنجی**
* **تکنیک های مختلف زمان سنجی**
* **زمان سنجی با ساعت وسایل لازم جهت زمان سنجی**
* **انواع ساعت های زمان سنجی**
* **مراحل زمان سنجی با ساعت**
* **زمان سنجی با استفاده از کرنومتر**
* **تعیین تعداد دفعات زمان سنجی**
* **روشهای برای تعیین تعداد دفعات زمان سنجی**
* **روشMay Tag**
* **روش جنرال الکتریک**
* **انجام مشاهدات و زمان سنجی عناصر کاری**
* **زمان سنجی انباشته – پیوسته**
* **زمان سنجی مستقل - گسسته ‌**
* **روش زمان سنجی دیفرانسیلی**
* **تعیین ضریب اصلاحی**
* **روشهای تعیین ضریب اصلاحی**
* **سیستم وستینگهاوس**
* **نمونه برداری از کار**
* **کاربردهای مختلف نمونه برداری از کار**
* **داده های استاندارد**
* **مواردی که در استخراج داده های استاندارد بایدمدنظر قرار گیرد**
* **اطلاعات جهت تعیین داده ها**
* **سیستم زمانهای از پیش تعیین شده حرکت**
* **آشنایی با سیستم زمان سنجی پیشرفته خانواده MTM**
* **کاربرد مزایای زمان سنجی MTM**
* **کاربرد معایب زمان سنجی MTM**
* **سیستم Most**
* **روشهای زمان سنجی تخمینی**
* **تخمین ساخت یافته**
* **مزایای تخمین ساخت یافته**
* **نحوه عمل و اقدامات تخمین زننده**
* **نحوه انتخاب کاربرای تخمین**
* **شناسایی نوارهاو شیارهای زمانی**
* **تخمین مقایسه ای**
* **مزایای تخمین مقایسه ای**
* **سطح اطمینان**
* **زمان سنحی گروهی ‌**