

آموزش نرم افزار حسابداری هلو



زهرا نمازخواجو



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اطلاعات اول دوره / کالای اولیه انبار.. شامل: گروه بندی آن، کالای اولیه ، حذف آن ، تکرار در ورود کالا

Macromedia Flash Player 7

File View Control Help

Torfeh Negar Co

اطلاعات اول دوره

- مرفصل جدید
- معرفی اشخاص F7
- کالای اول به انبار
- معرفی دستگاهها و بنگ ها
- مرکز هزینه
- تظلمات نرم افزار
- گزارش اطلاعات وارد شده
- فهرست عملیات اول دوره
- نوع و بازایی کبی پشتیبان
- مجموع از نرم افزار Alt+C

گروه بندی کالا

کالای اولیه انبار

حذف کالا و گروه بندی آن

تکرار در ورود کالا

12 مرداد 1382

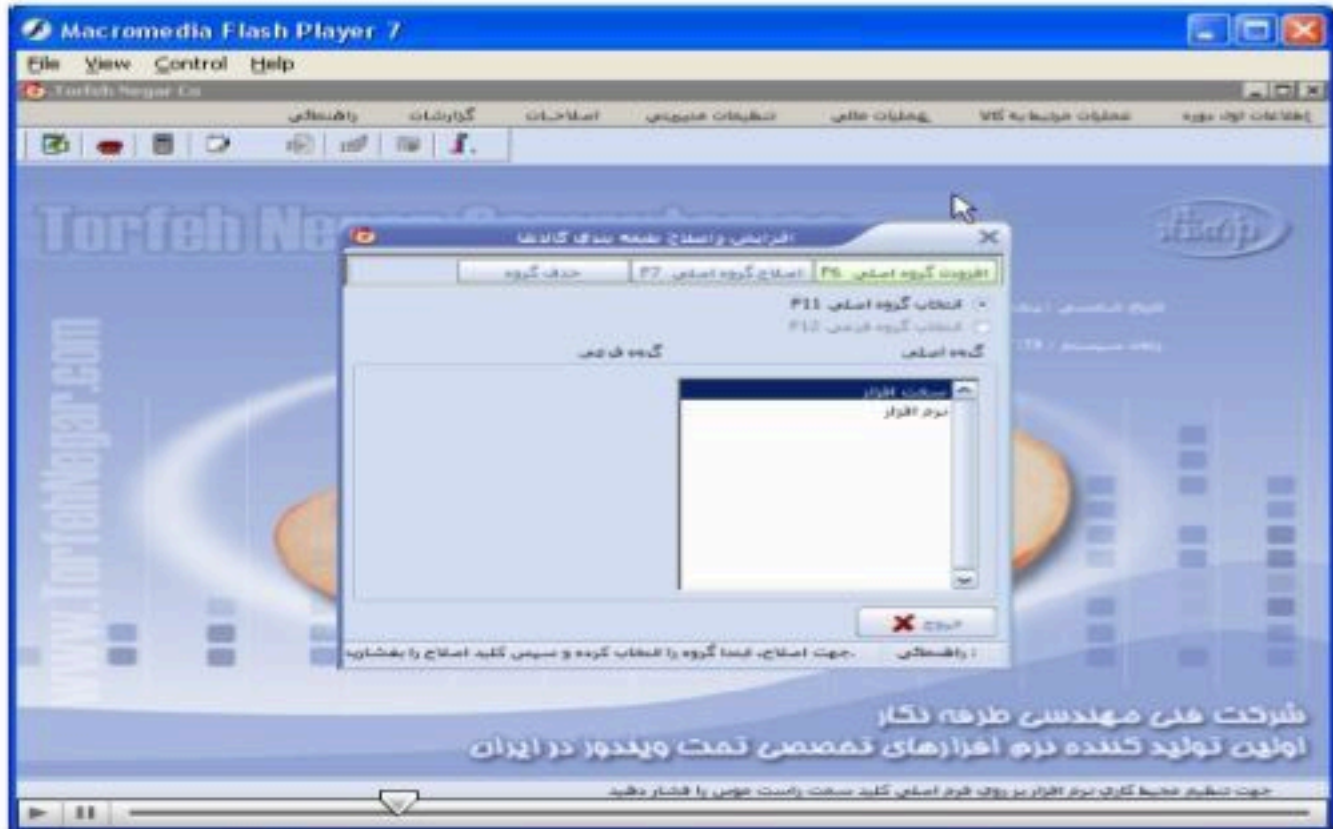
www.TorfehNegar.com

شرکت مانی مهندسی طرفه نگار  
اولین تولید کننده نرم افزارهای تخصصی تمت و پندور در ایران

جهت تنظیم محیط کاری نرم افزار بر روی قلم امنیتی کلید سمت راست موس را فشار دهید

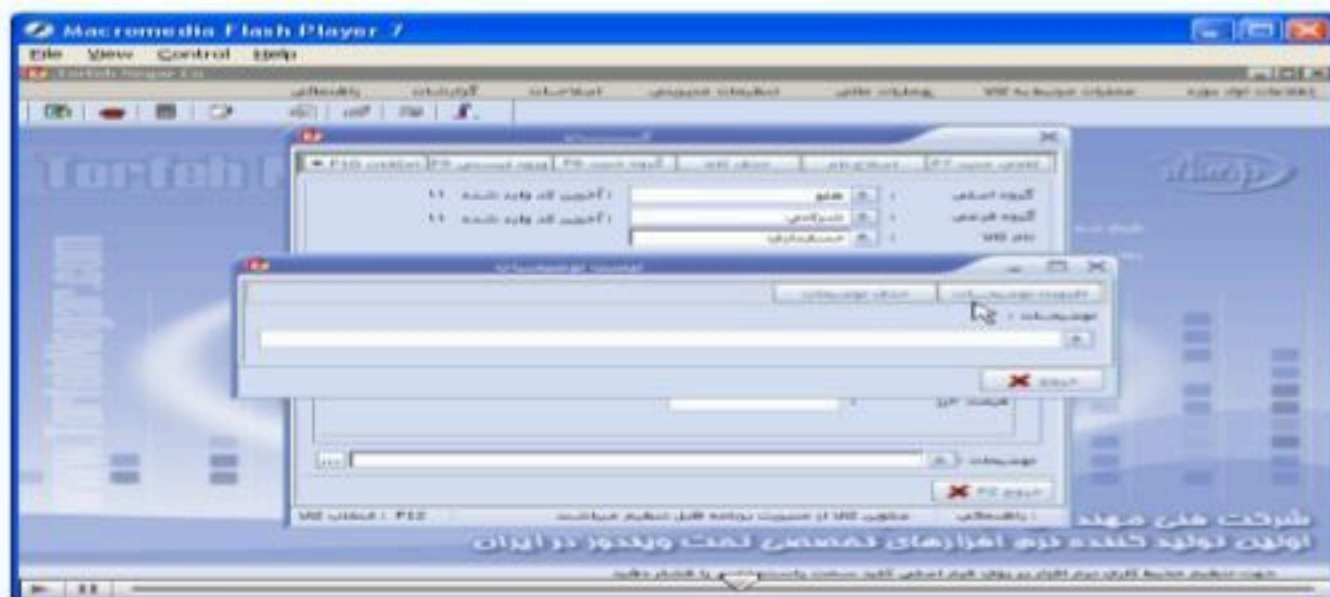
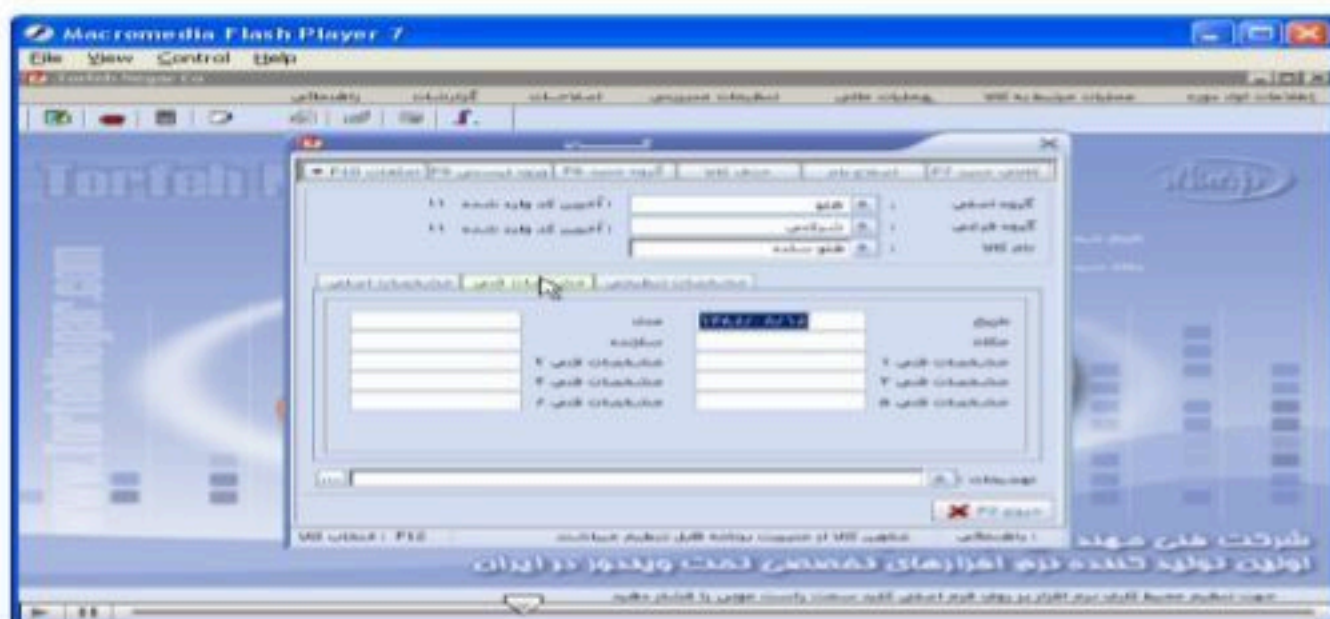
اطلاعات اول دوره / کالای اولیه انبار / گروه بندی کالا

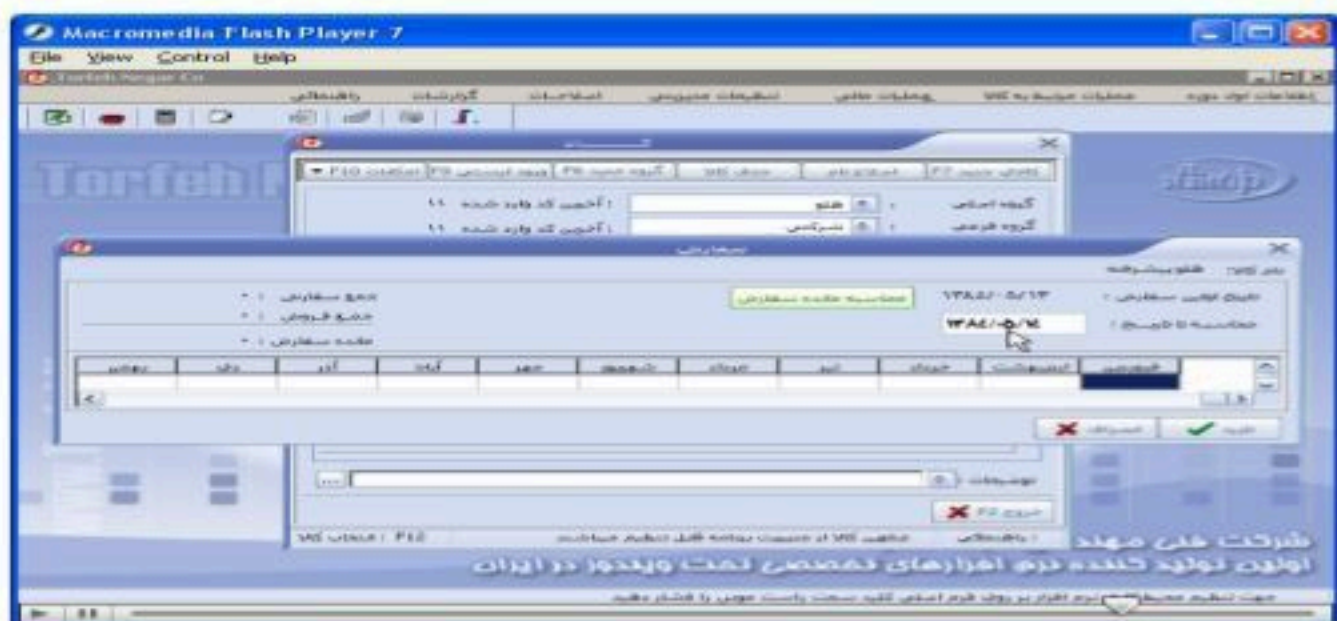
۱ / گروه بندی کالا / پنجره افزایش و اصلاح طبقه بندی کالا / انتخاب گروه اصلی f11 انتخاب گروه فرعی f12

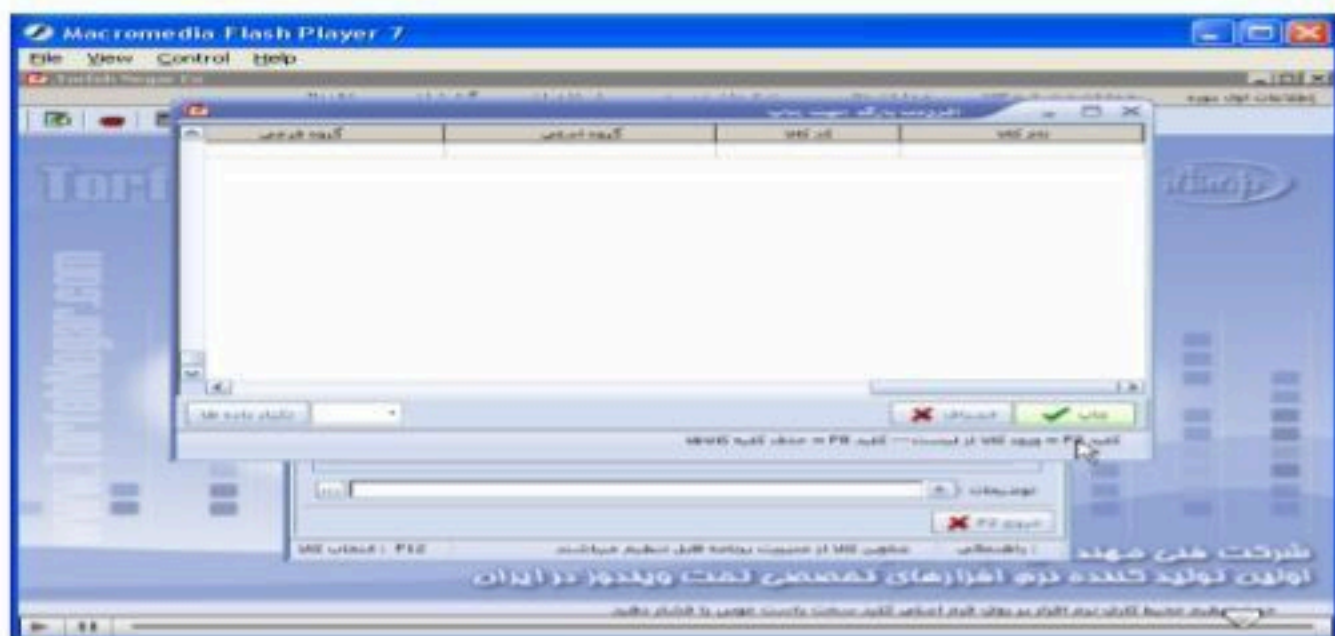


**اطلاعات اول دوره / کلاهی اولیه انبار / کلاهی اولیه انبار / پنجره کالا باز میشود / کالاجنید به ۲ صورت دستی و لیستی وارد /** در این پنجره برای اصلاح، حذف، گروه جدید امکان نما را بر منوها قرار میدهم/ در قسمت پایین این پنجره ۳ منو مشخصات اصلی، فنی، تنظیمی وجود دارد که با قرار گرفتن مکان نما بر روی آنها اطلاعات خواسته شده را پر میکنیم/ در قسمت امکانات با زدن دکمه f10 قسمتهای مختلفی دارد/ جستجو نام کالا / سفارش تولید / انتخاب عکس / حذف عکس / نمایش عکس و پرینت پارکد. همچنین در این پنجره در قسمت پایین قسمت توضیحات با قرار گرفتن مکان نما بر روی آن شرح کلاهی جدید، استاندارد، یا توضیح لازم را وارد میکنیم.







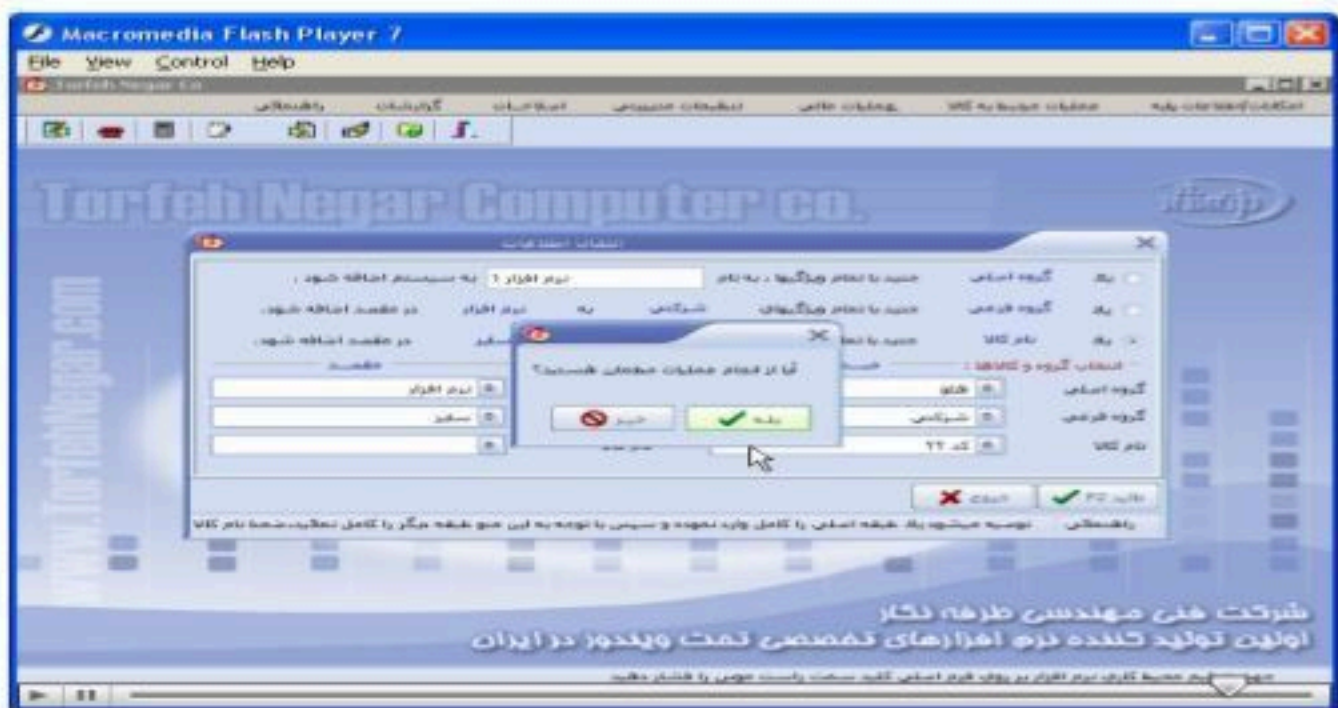




اطلاعات اول دوره / کالای اولیه انبار / حذف کالا و گروه بندی آن / پنجره حذف کالا و طبقه بندی آن باز میشود/ با انتخاب گروه اصلی یا فرعی و نام کالا مورد نظر آن کالا را حذف میکنیم

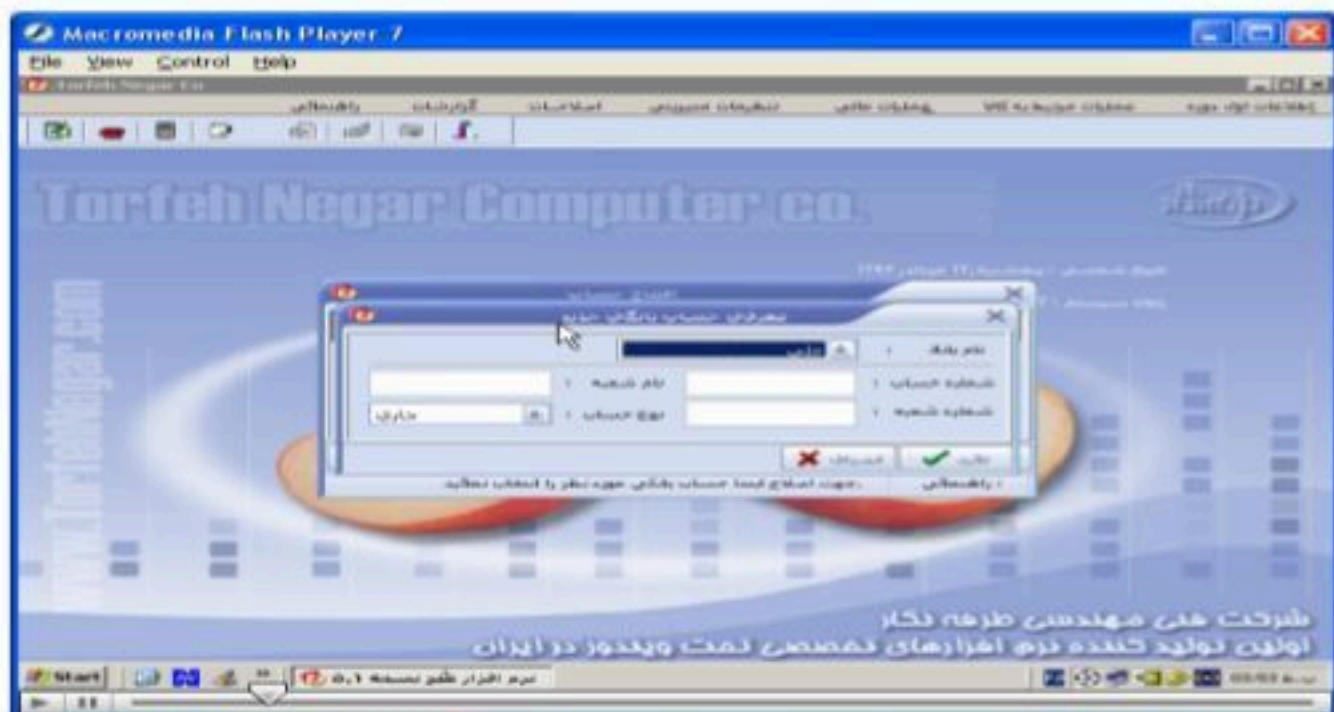






اطلاعات اول دوره/ معرفی حسابهای بانکی/ افتتاح حسابهای بانکی/ پنجره افتتاح حساب باز/ با کلیک برمنوی افتتاح حساب پنجره معرفی حساب جدید باز میشود/ در قسمت دسته چک با کلیک برروی آن پنجره ورود دسته چک جدید باز میشود، و پر میکنیم.







اطلاعات اول دوره / معرفی حسابهای بانکی / موجودی بانکها و صندوقها / پنجره موجودی بانکها و صندوقها باز میشود / موجودی اول دوره را وارد سپس تایید را میزنیم.

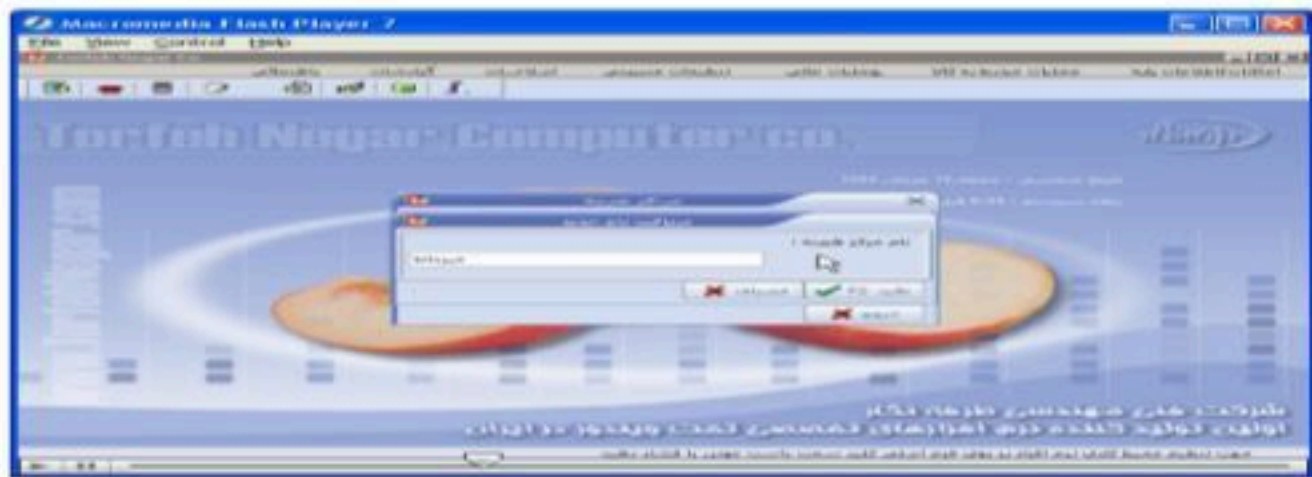
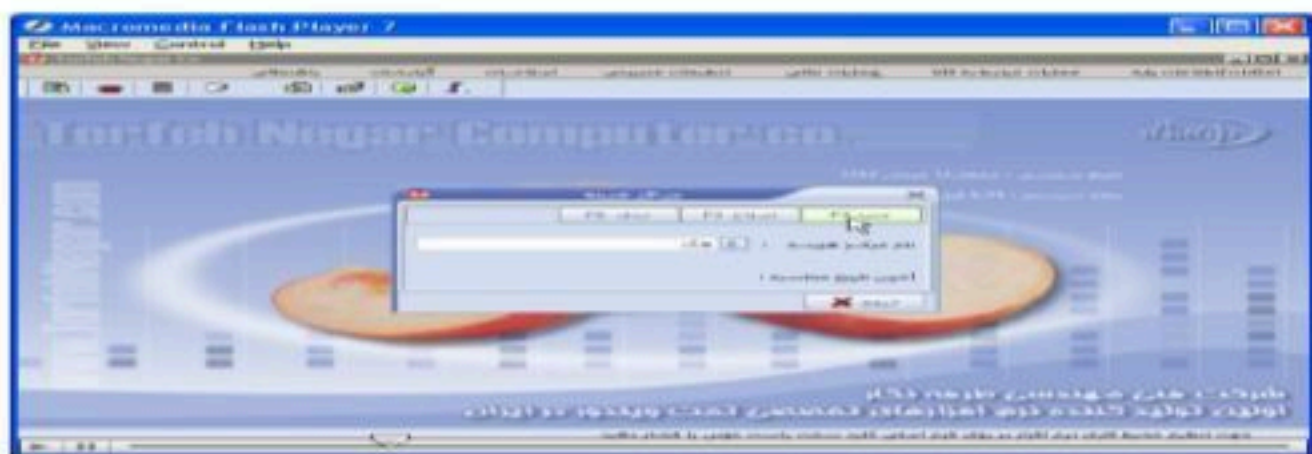




اطلاعات اول دوره/معرفی حسابها و چکها / چکهای داده شده سال قبل/ پنجره ورود لیست اسناد بانکی داده شده باز/

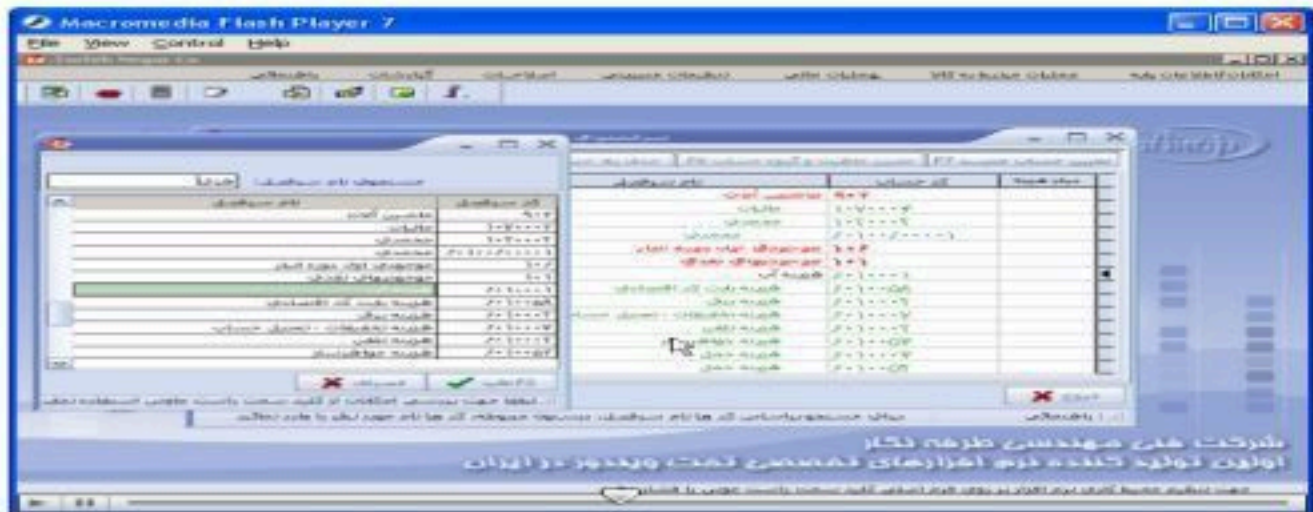


اطلاعات پایه / مراکز هزینه / پنجره مراکز هزینه باز میشود/ که میتوانیم نام مرکز هزینه جدید را وارد، یا اصلاح، یا حذف کنیم



مراکز هزینه را از طریق دیگر هم میتوان بشرح زیر دید:

**عملیات مالی / سرفصل جدید / پنجره سرفصلهای جدید باز: درجستجو سر فصل مراکز هزینه را وارد میکنیم.**



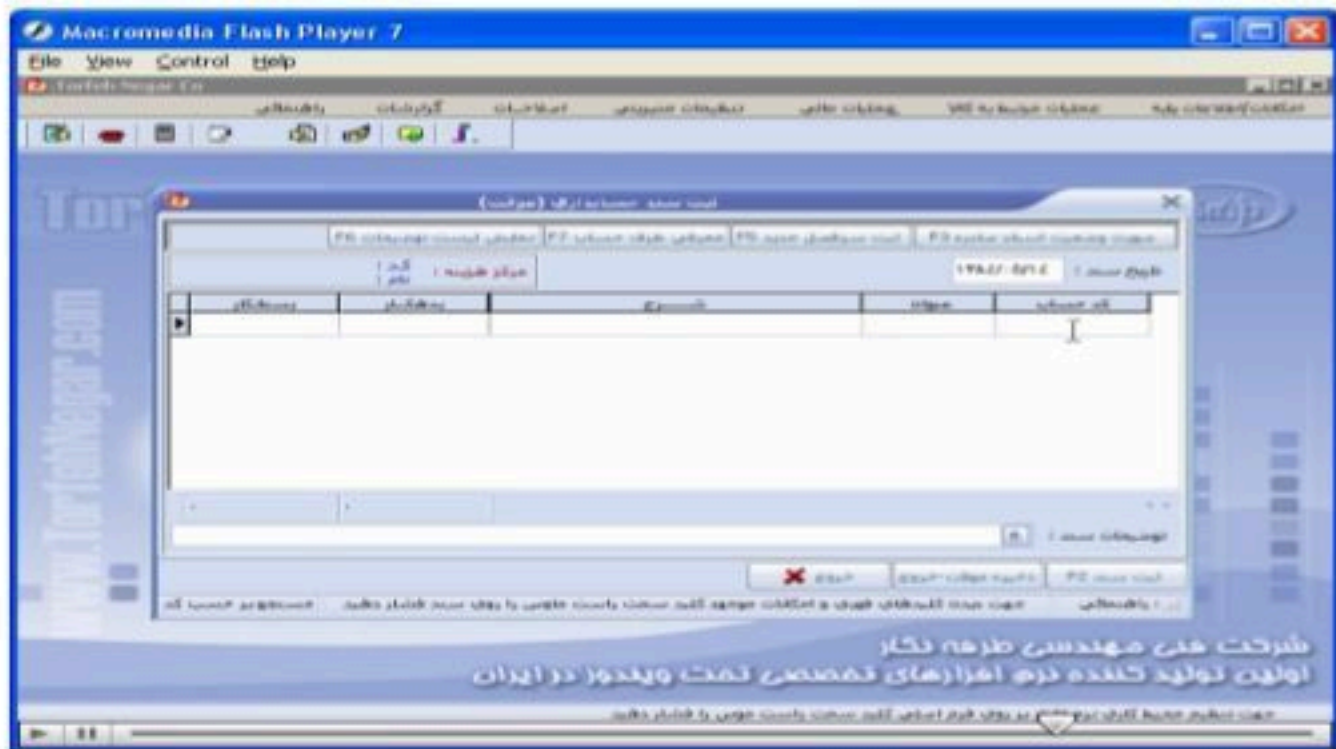


**گزارشات/ حسابداری/ دفتر مرکز هزینه**



**عملیات مالی/ امور مالی اتوماتیک/ پنجره امور مالی باز/ در قسمت پرداخت به مراکز هزینه را انتخاب.**



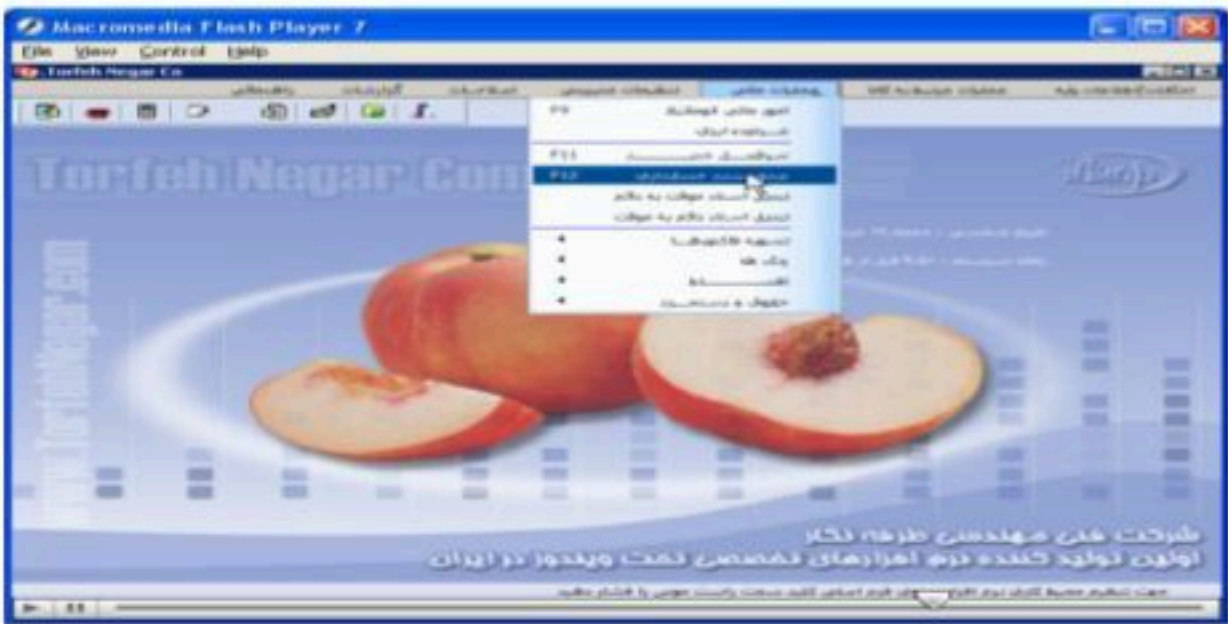


اطلاعات اول دوره / گزارش اطلاعات وارد شده / کالا / پنجره انتخاب شرط برای گزارش انبار کالا باز / اطلاعات وارد





عنایت مانی / **مسئول سند حسابداری** / پنجره ثبت سند حسابداری بزرگ در قسمت مرکز هزینه ، هزینه مورد نظر را انتخاب می کنیم.

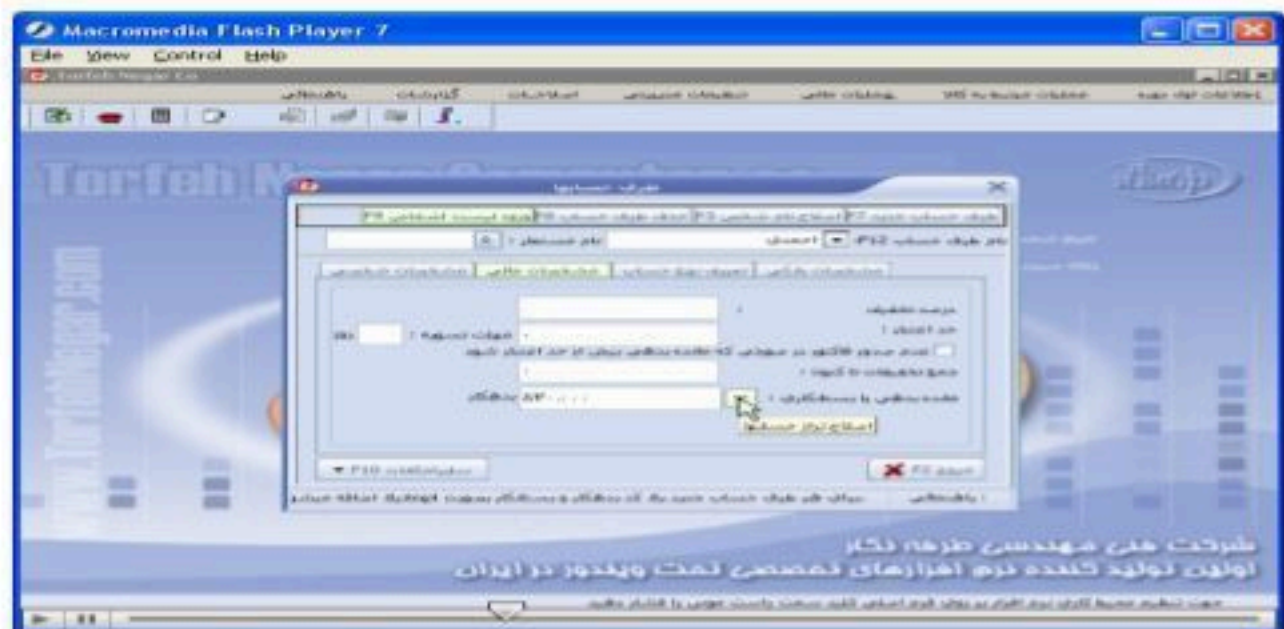
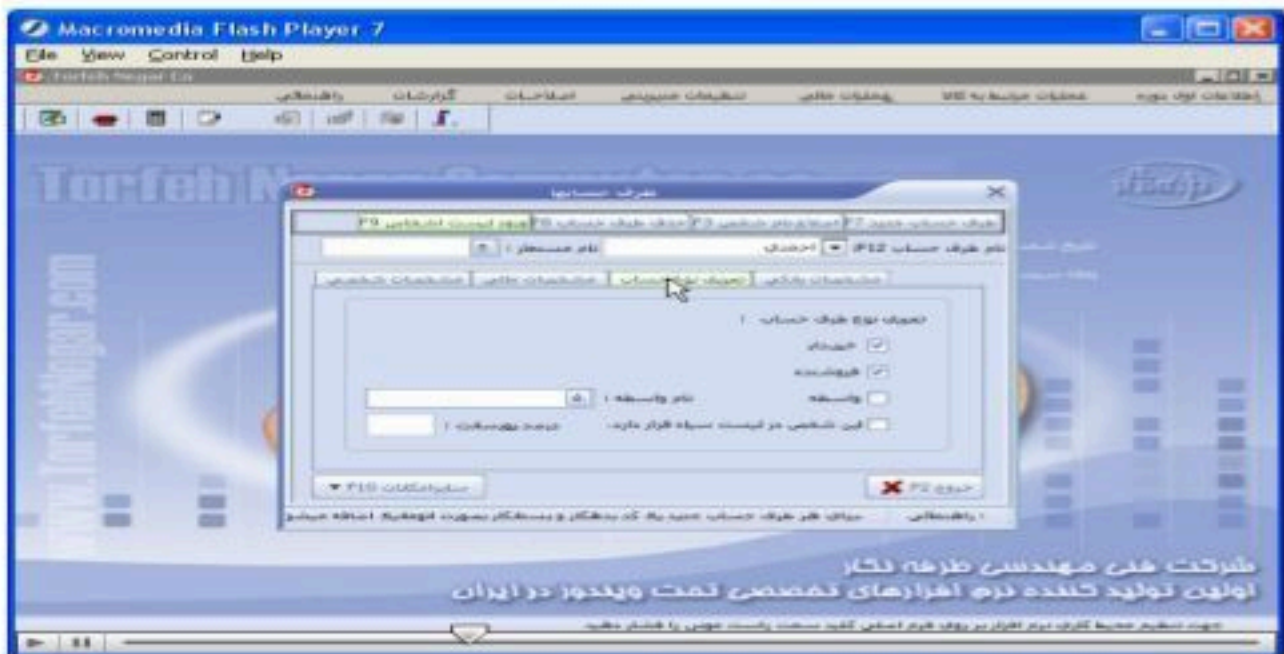
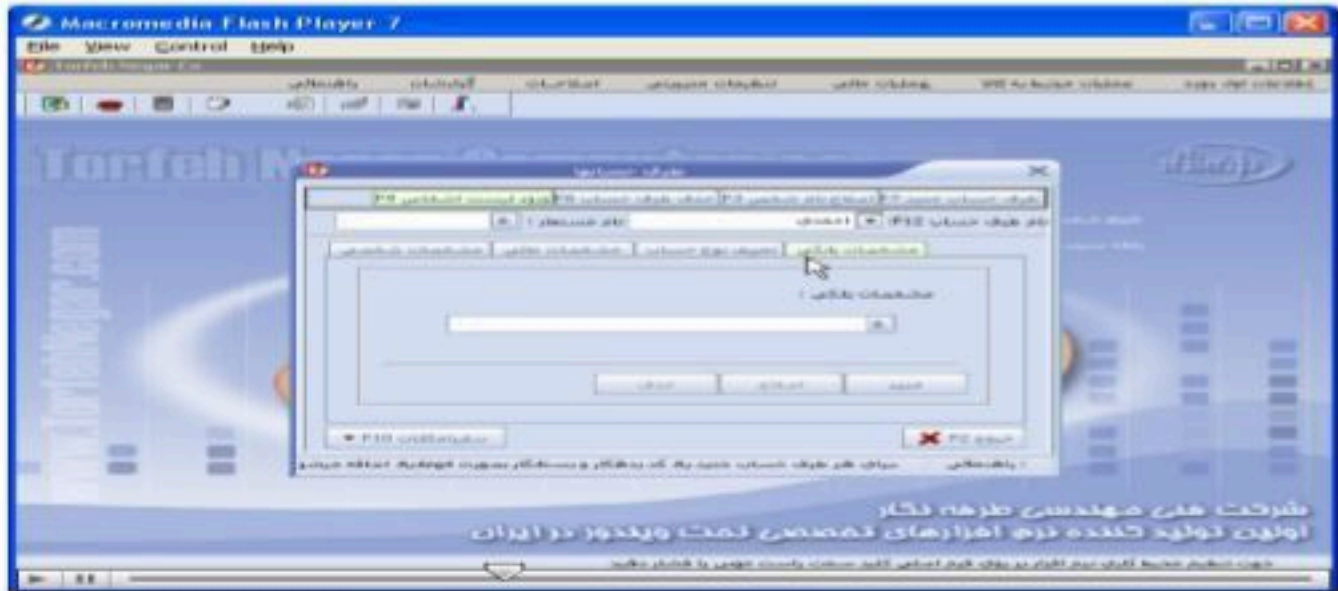


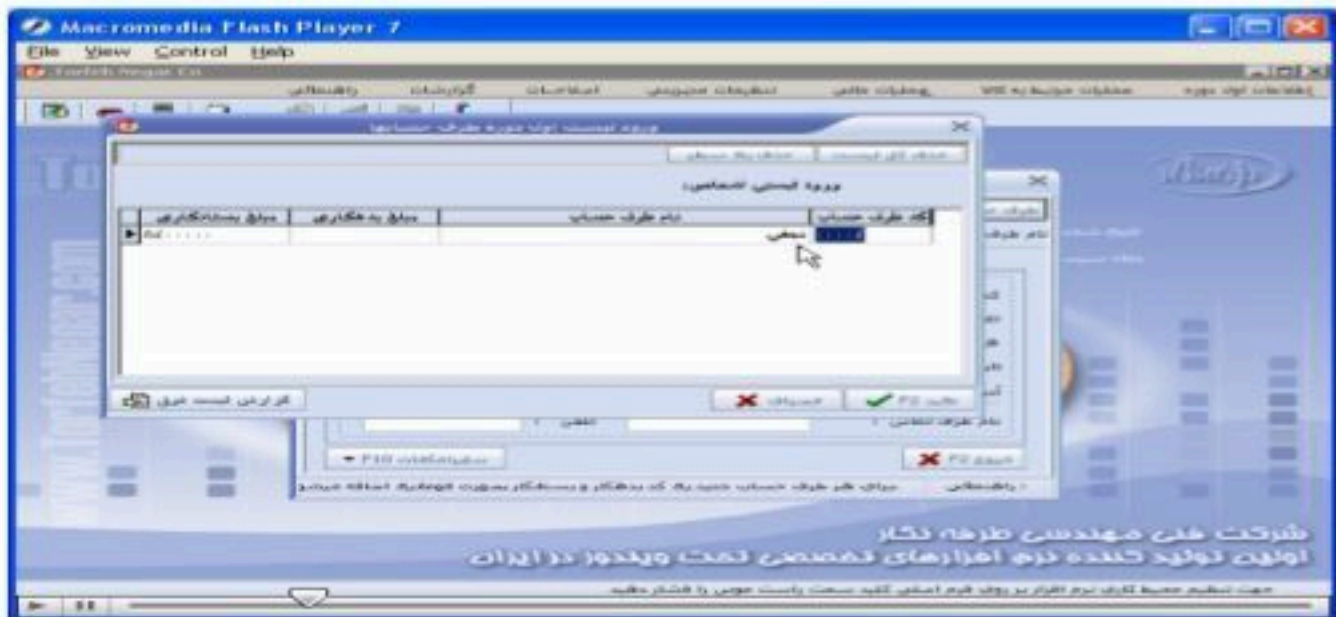
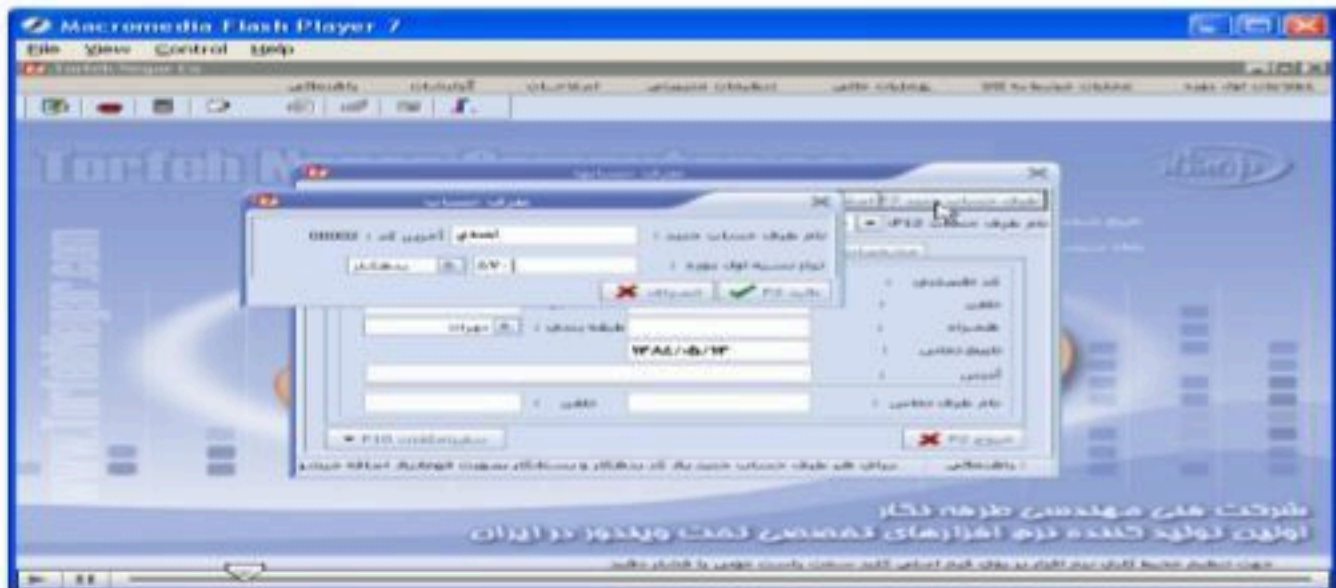
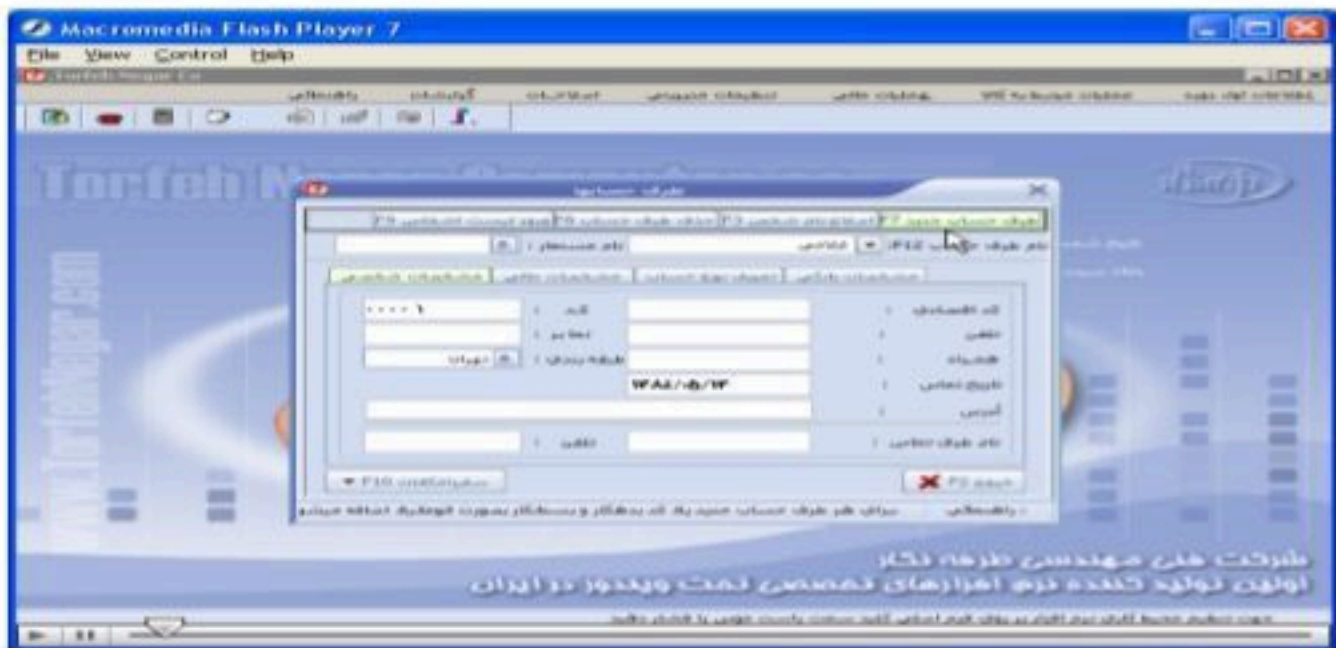


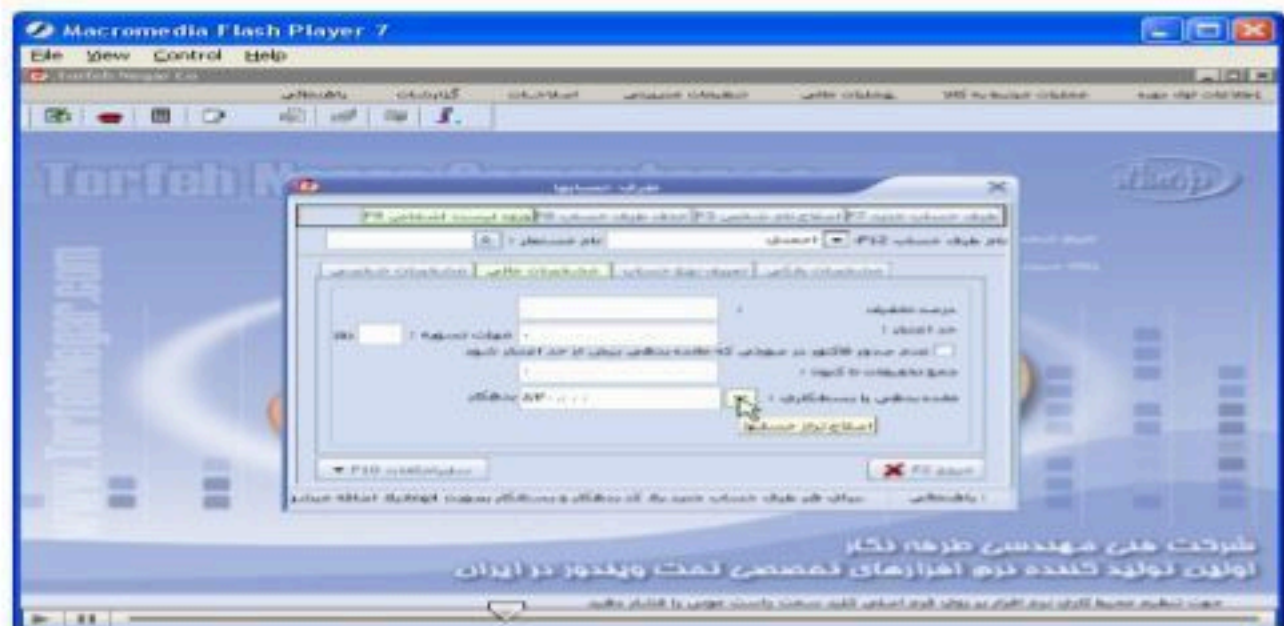
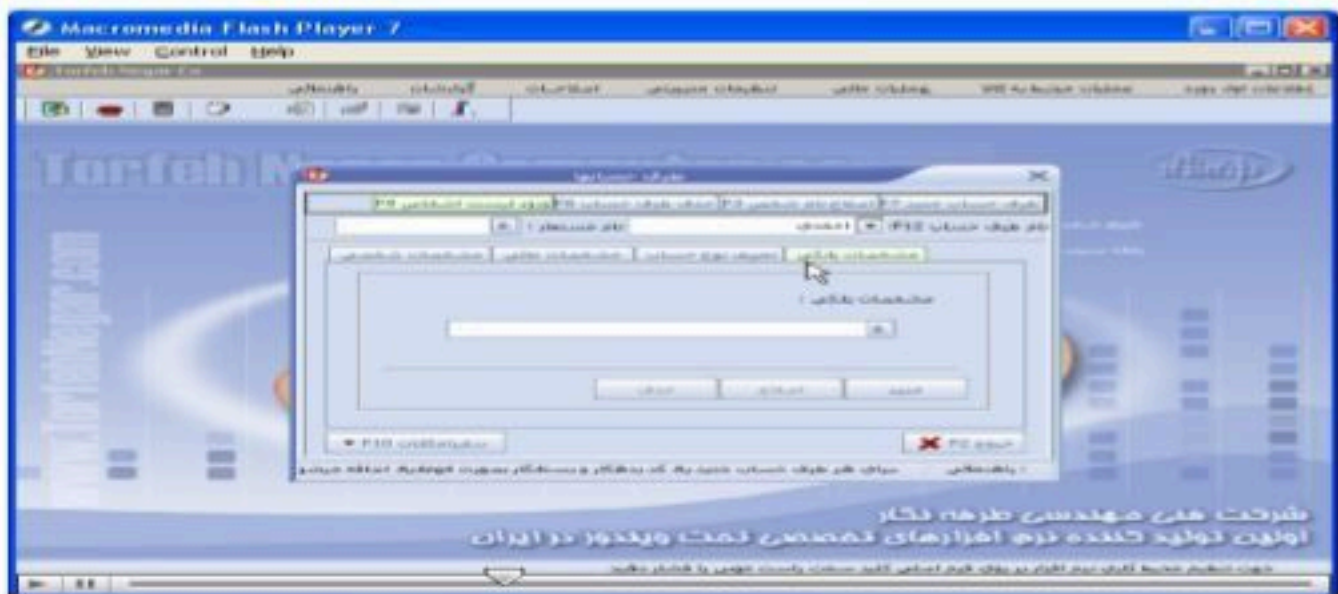


**اطلاعات اول دوره / معرفی اشخاص / پنجره طرف حسابها باز / طرف حساب جدید را بصورت دستی یا لیستی وارد / سپس**  
**منوهای مشخصات بانکی تعریف نوع حساب: خریدار، فروشنده، واسطه، مشخصات مالی، شخصی را تکمیل میکنیم /**  
**در صورت تمایل به حذف طرف حساب یا اصلاح آن بر منو حذف طرف حساب یا اصلاح آن کلیک میکنیم.**







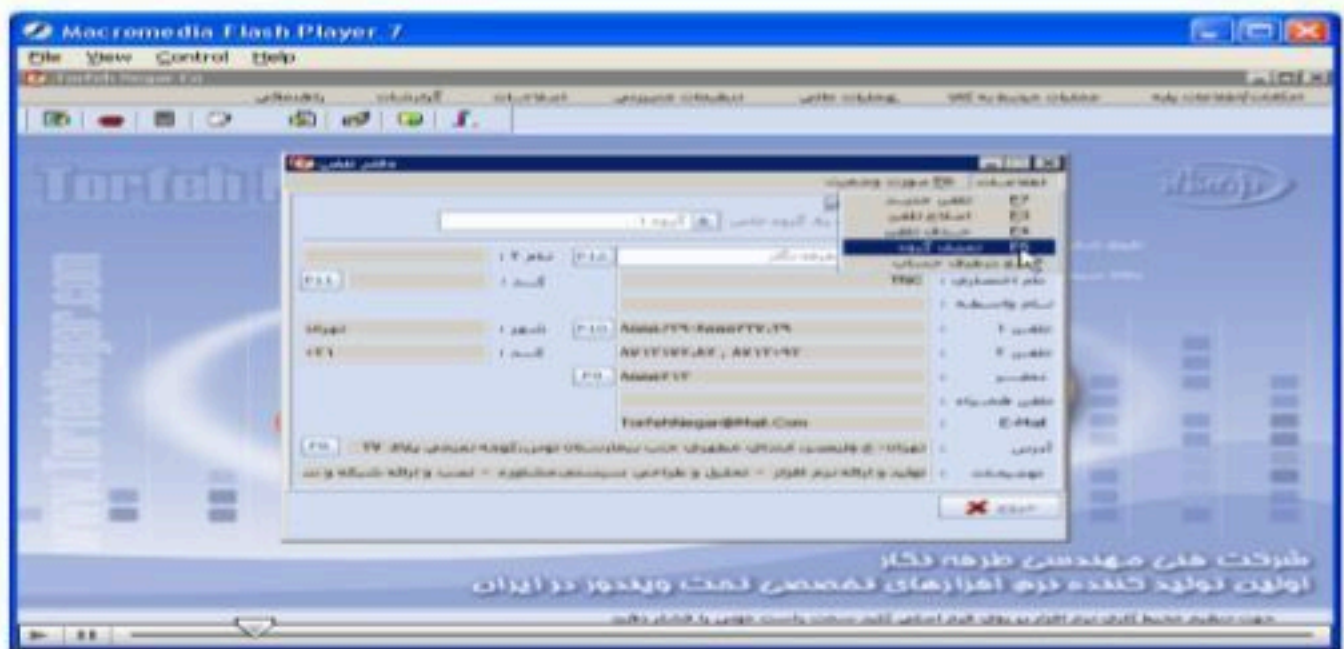
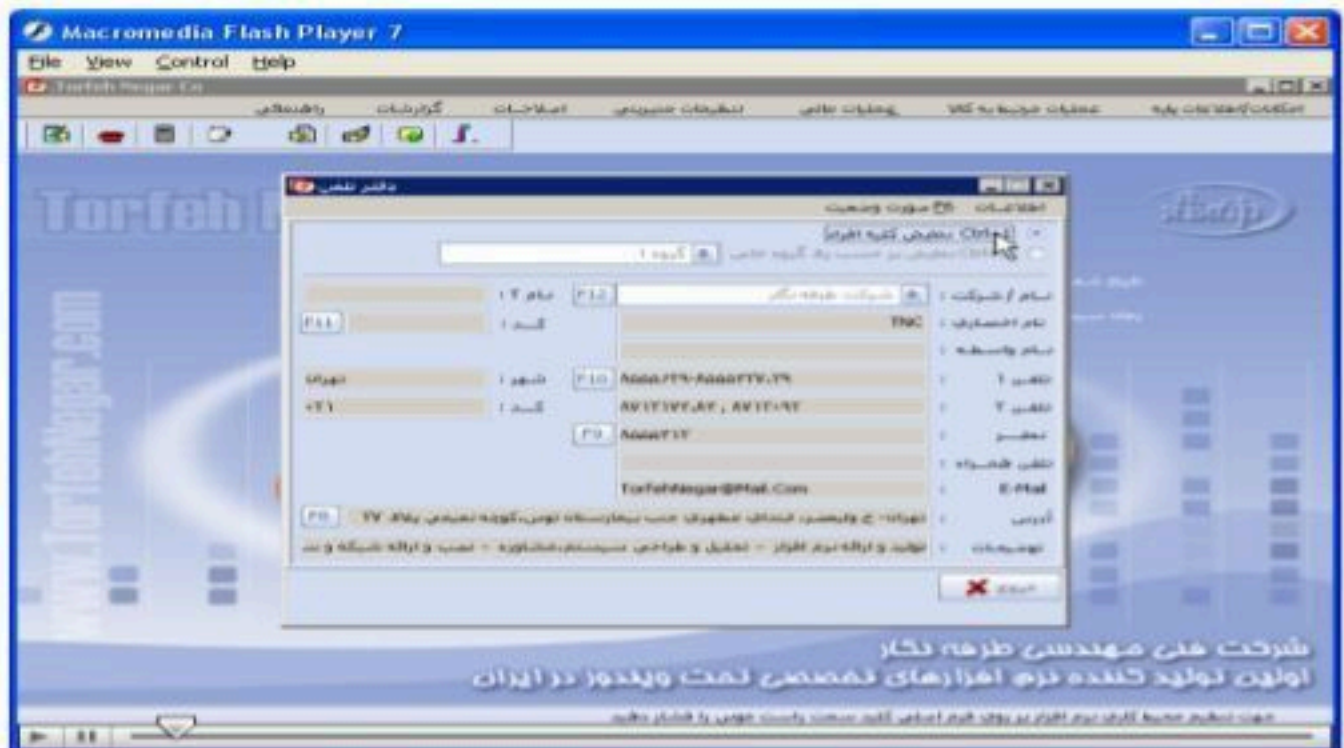


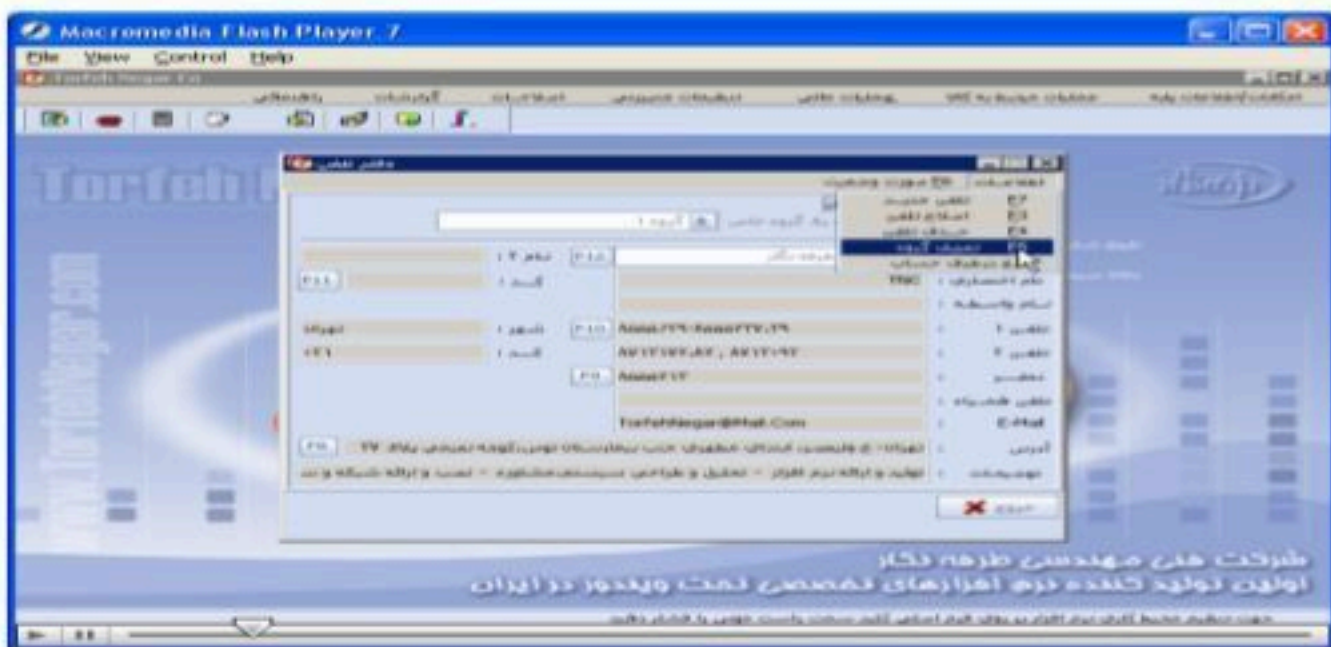
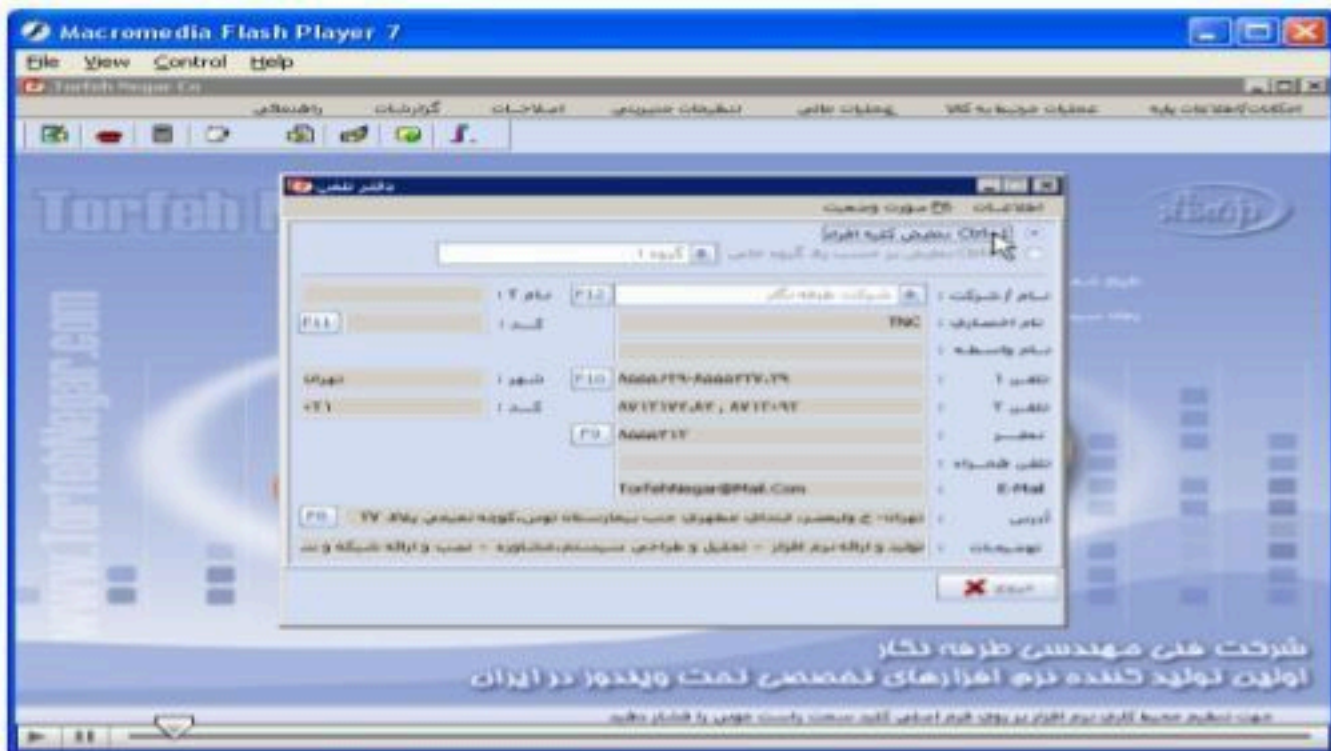


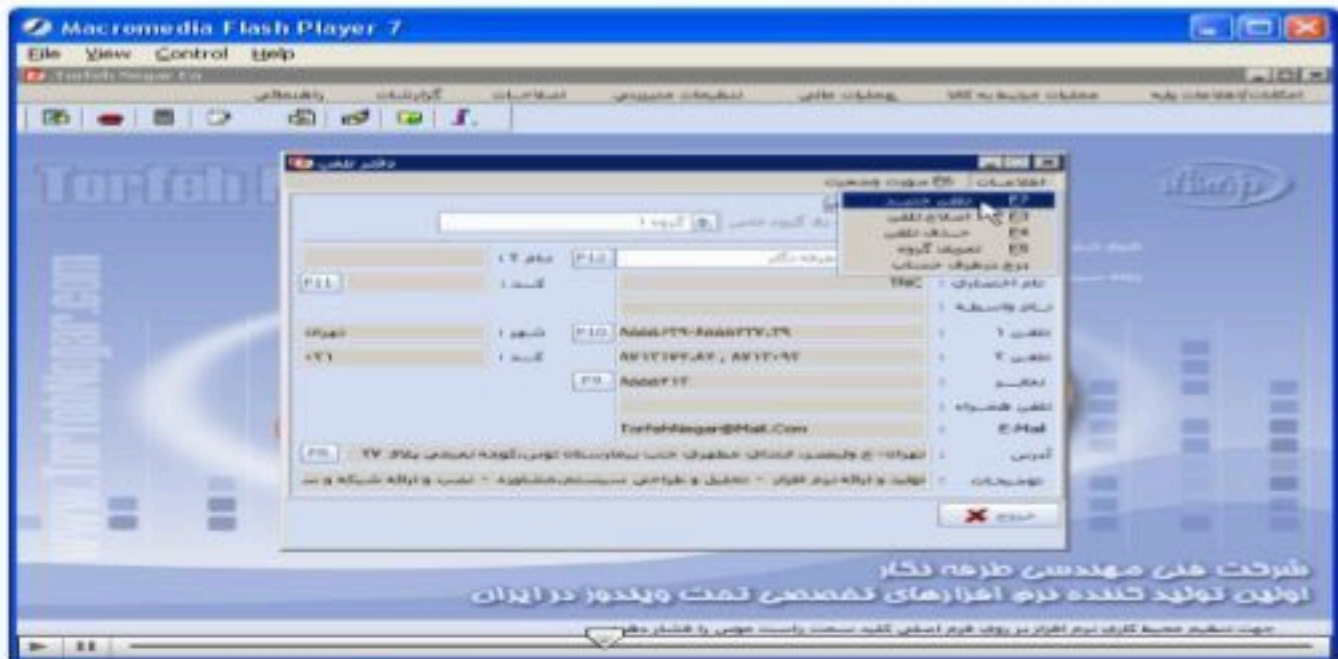
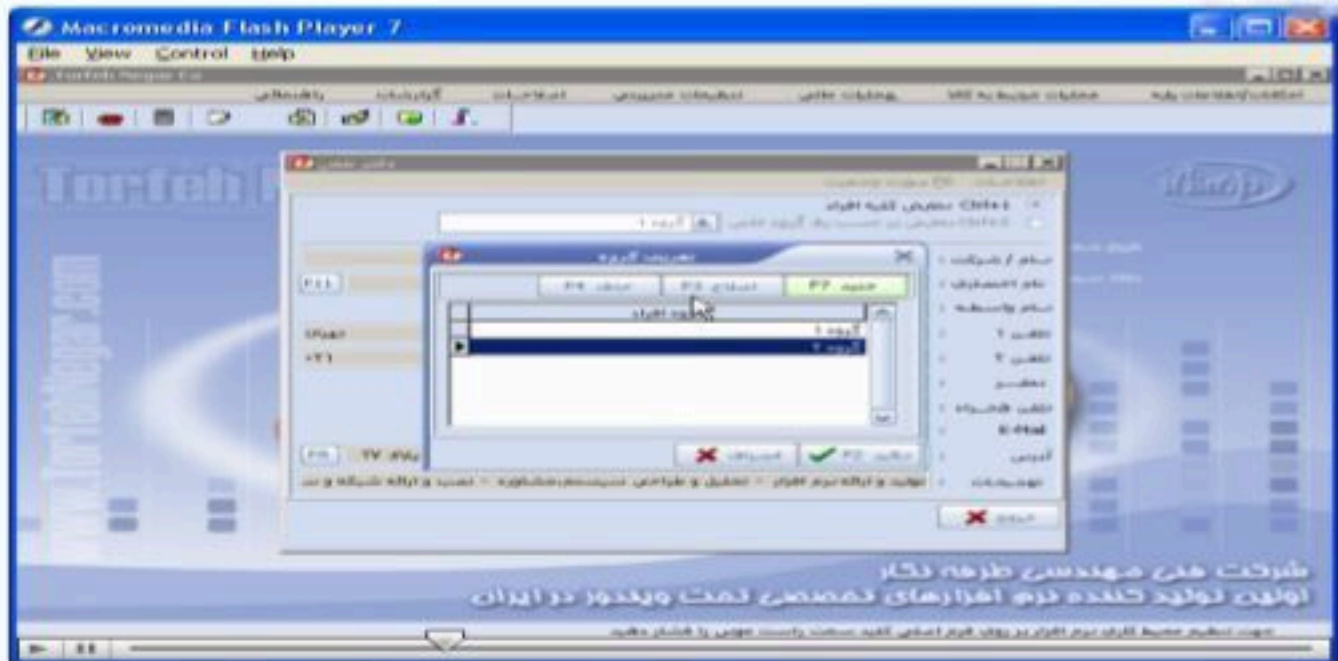


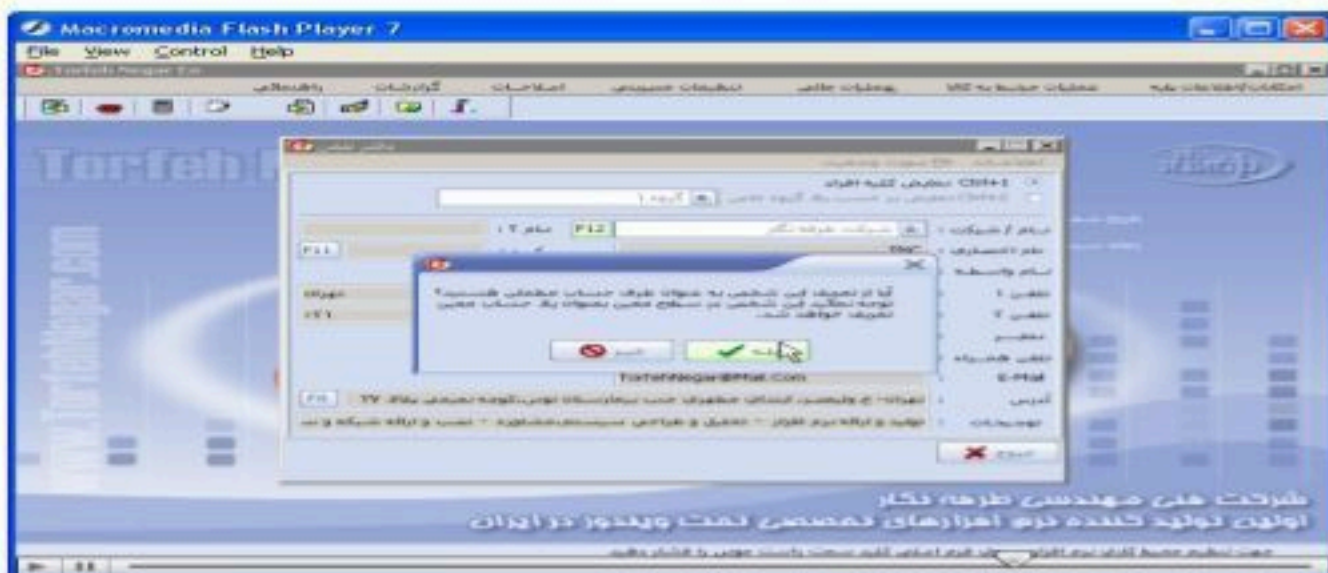
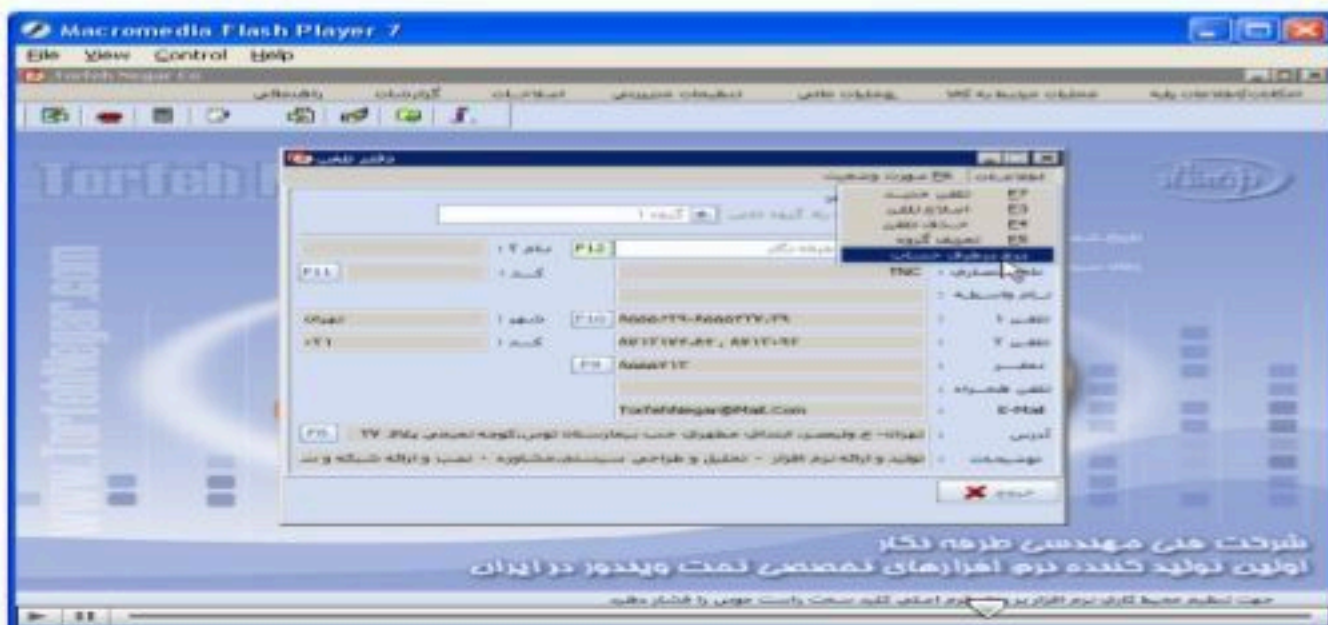
امکانات با اطلاعات پایه / دفتر تلفن / پنجره دفتر تلفن باز میشود / در صورت نیاز میتوان مشتریان را گروه بندی: در منوی اطلاعات / تعریف گروه / با فشردن f7 میتوان اسامی گروههای مورد نظر را وارد / میتوان آن را اصلاح یا حذف / برای وارد نمودن تلفن جدید در منو اطلاعات / تلفن جدید / پنجره شماره تلفن جدید باز / گروه مورد نظر را انتخاب / شماره جدید و سایر اطلاعات را پر / با فشردن f2 عملیات ثبت / برای درج مشتریان بطرف حسابها / در منو اطلاعات روی درج طرف حساب کلیک.







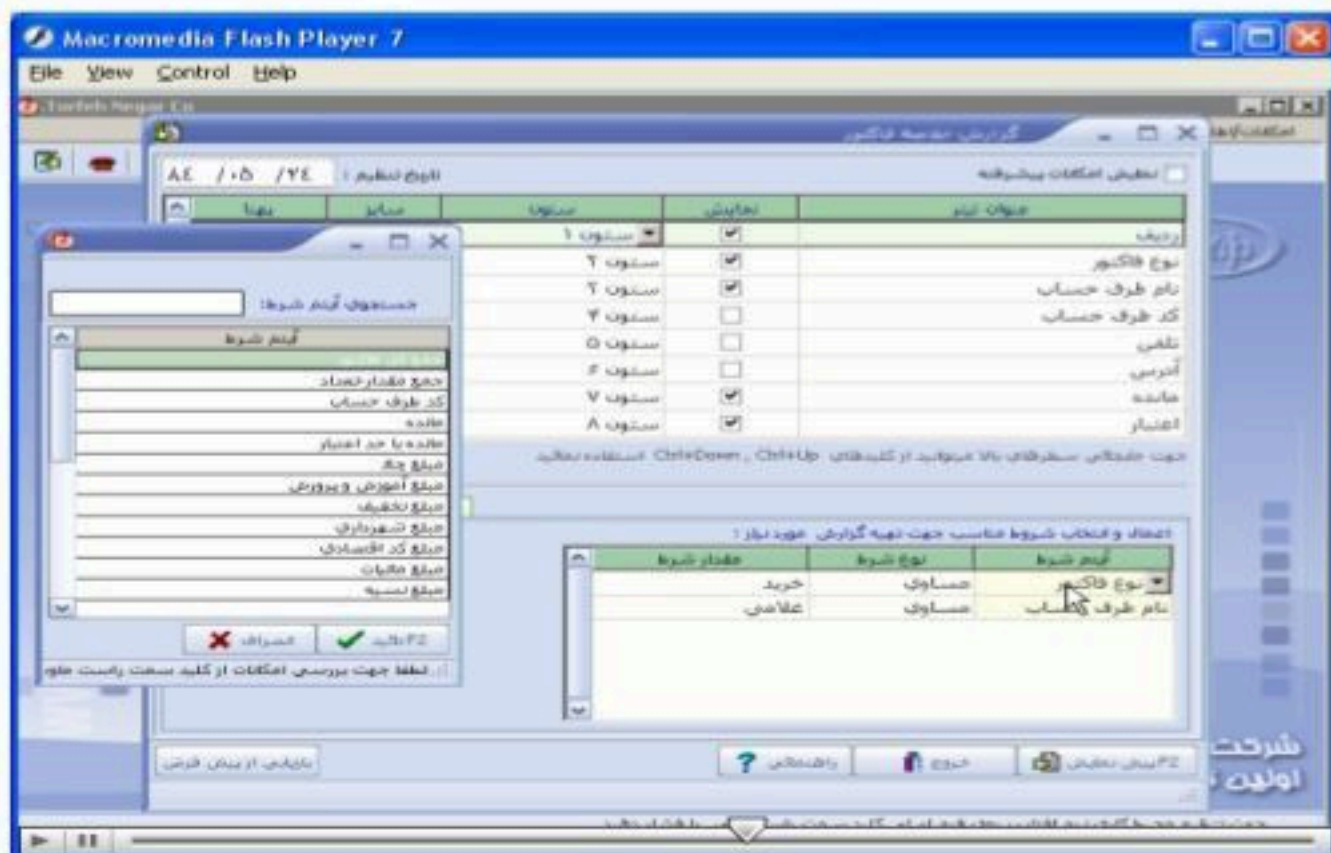




**گزارشات / گزارش فاکتور / خلاصه فاکتور / پنجره نمایش خلاصه فاکتور باز میشود / دارای ۴ منو میباشد با انتخاب هر کدام و پر نمودن اطلاعات خواسته شده / دکمه تایید را میزنیم.**



**گزارشات/ گزارش فاکتور/ خلاصه فاکتور بر اساس طرف حساب/ در پنجره باز شده در قسمت پایین ایتم شرط را انتخاب و نام طرف حساب را وارد میکنیم.**



**گزارشات/ گزارش فاکتور/ خلاصه فاکتور بر اساس کالا** پنجره گزارش خلاصه فاکتور باز میشود در ابتدا نوع کالا مورد نظر بر چه اساسی انتخاب شود، انتخاب میکنیم و نوع فاکتور را مشخص، سپس با زدن تیک کنار گزینه های داده شده در باکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب/ و تایید را میزنیم.





**گزارشات / گزارش فاکتور / لیست فاکتور اشخاص /** در پنجره باز شده نوع فاکتور مورد نظر را انتخاب/ با زدن تیک کنار گزینه های داده شده در باکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب/ و تایید را میزنیم.



**گزارشات/ حواله بین انبار ها/ پنجره انتخاب شرط برای حواله بین انبار ها باز میشود/ با زدن تیک کنار گزینه های داده شده و سپس در باکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب/ با زدن دکمه تایید از آن گزارش تهیه میکنیم.**



**گزارشات/ تولید محصول/ بصورت تفکیک شده/ پنجره انتخاب شرط برای تولید محصول باز میشود/**

با زدن تیک کنار گزینه های داده شده و سپس در باکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب/ با زدن دکمه تایید از آن گزارش تهیه میکنیم.



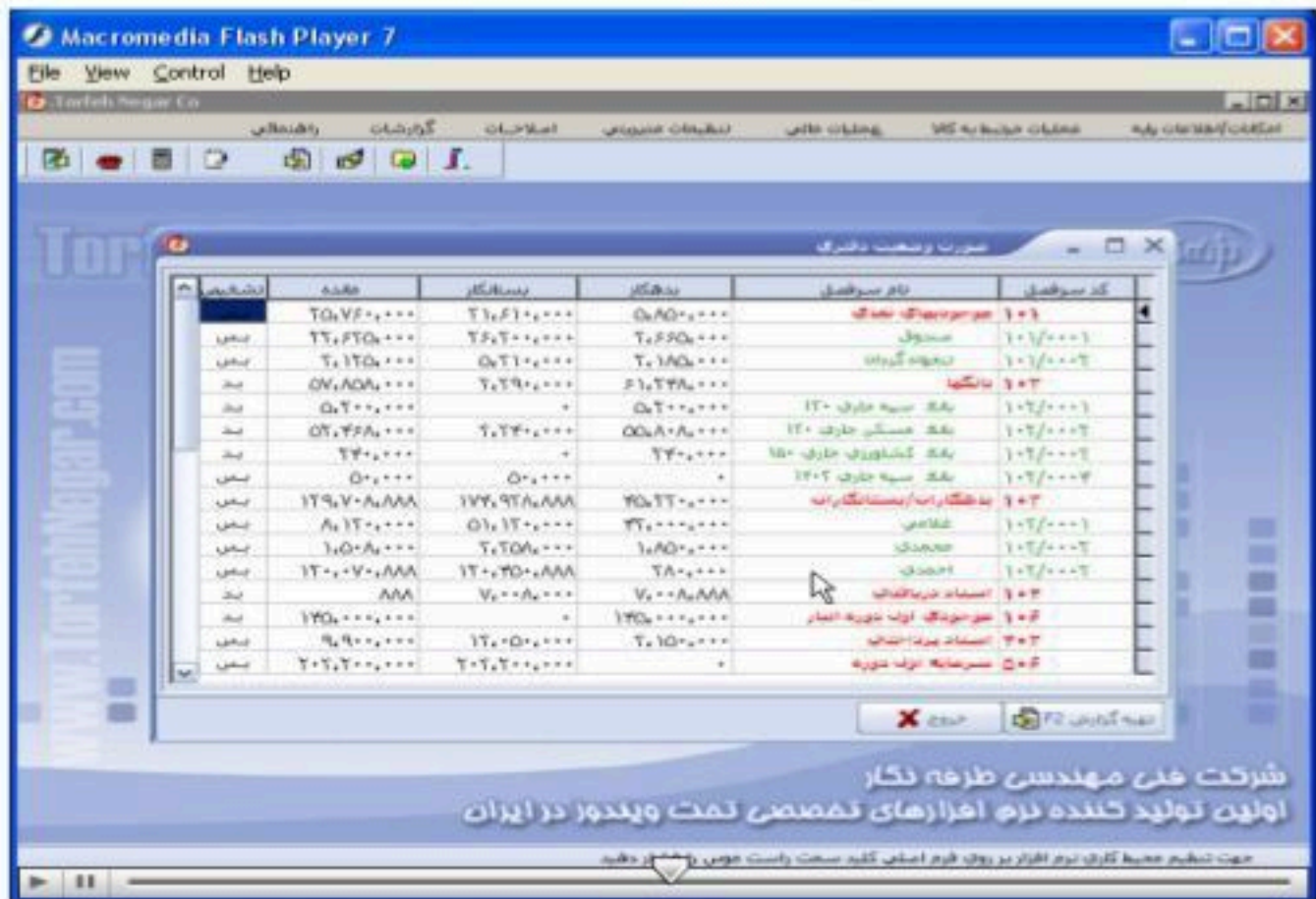
**گزارشات/ سفارشات/ پنجره انتخاب شرط برای سفارشات باز میشود/ با زدن تیک کنار گزینه های داده شده و سپس در باکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب/ با زدن دکمه تایید از آن گزارش تهیه میکنیم.**



**گزارشات/حسابداری / گزارش سرفصل ها** پنجره انتخاب شرط برای سرفصلها باز میشود/ در ابتدا سرفصل مورد نظر را انتخاب/ با زدن تیک کنار گزینه های داده شده و سپس در باکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب / با زدن دکمه تایید از آن گزارش تهیه میکنیم



**گزارشات/ حسابداری/ خلاصه وضعیت دفتری/** با انتخاب این منو میتوان تمام سرفصلهای حسابداری را با مانده بدهکاری و بستانکاری را مشاهده و با زدن دکمه تهیه گزارش از آنها پرینت تهیه نمود.



گزارشات/ حسابداری / میزان کل سود / صورت وضعیت سود دهی ارائه میشود.



صورت وضعیت سود دهی منتهی به تاریخ: ۱۳۸۷/۰۵/۲۰

موجودی اول دوره انبار	۱۴۵۰۰۰۰۰۰	:	
+ میزان کل خریدها با کسر مرجوعی و تخفیفات:	۱۶۶۳۰۰۰۰۰	:	
- موجودی انبار منتهی به این تاریخ	۳۰۵۶۵۰۶۳	:	
قیمت تمام شده کالاهای فروش رفته	۵۶۴۹۳۷۷	:	
میزان کل فروشها با کسر مرجوعی و تخفیفات:	۳۶۸۰۰۰۰۰	:	
- قیمت تمام شده کالاهای فروش رفته	۵۶۴۹۳۷۷	:	
میزان سود ناویژه	۳۱۱۵۰۶۲۳	:	
+ میزان کل درآمد	۰	:	
- میزان کل هزینه ها	۶۸۱۰۰۰۰	:	
میزان سود ویژه	۲۴۳۴۰۶۲۳	:	









گزارشات / حسابداری / نمایش سند و ضمایم / پنجره انتخاب فاکتور و شماره سند باز / با انتخاب هر کدام سند و ضمایم نشان داده میشود.

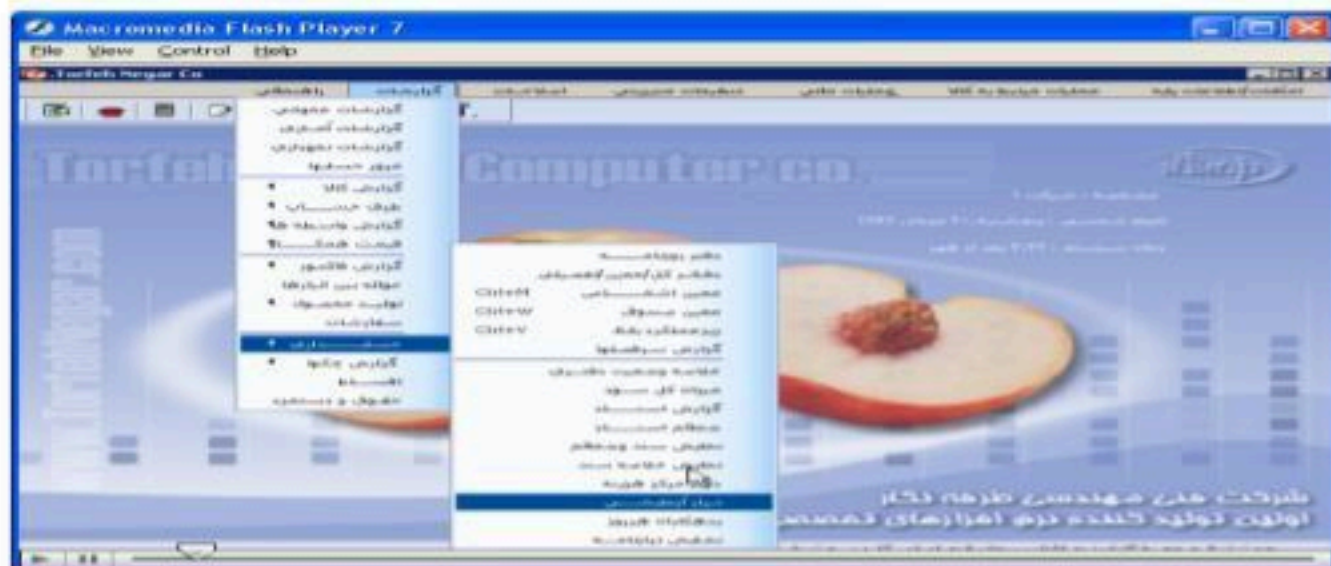


گزارشات/ حسابداری/ نمایش خلاصه سند / پنجره نمایش خلاصه سند باز میشود/ با زدن تیک کنار گزینه های مورد نظر گزارش تهیه می کنیم





**گزارشات/ حسابداری/ تراز آزمایشی** پنجره تراز آزمایشی باز میشود/ دارای ۴ منو میباشد. با انتخاب هریک و پر نمودن و انتخاب گزینه های مورد نظر تراز آزمایشی را رویت میکنیم.











**گزارشات/ گزارش چکها/ چکهای دریافتی/ پنجره انتخاب شرط برای چکهای دریافتی باز میشود// با زدن تیک کنار گزینه های داده شده سپس درپاکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب/ با زدن دکمه تایید از ان گزارش تهیه میکنیم.**





**گزارشات / اقساط / پنجره انتخاب شرط** برای گزارش اقساط باز میشود// با زدن تیک کنار گزینه های داده شده و سپس در باکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب/ با زدن دکمه تایید از آن گزارش تهیه میکنیم.







فرمت: الکترونیکی  
آموزش نرم افزار حسابداری هلو  
صفحات رنگی  
محل انتشار ایران  
مورد استفاده دانشجویان و بازار کار رشته  
حسابداری